

# 特定非営利活動法人智頭の森こそだち舎

## 経理規程

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人智頭の森こそだち舎（以下、「法人」という。）の会計処理に関する基準を定め、会計業務を迅速かつ正確に処理し、法人の収支の状況、財産の状況を明らかにして、能率的運営と活動の向上を図ることを目的とする。

#### (適用範囲)

第2条 法人の会計に関する事項は、定款に定めのある場合のほか、この規程を適用する。

2 法人の各事業場は理事会の承認を得て事業場独自の規程を定めて適用することができる。

#### (会計処理の原則)

第3条 会計の処理および手続きは、特定非営利活動促進法27条各号に掲げる原則に従って行うものとする。

#### (会計年度)

第4条 会計年度は、定款に定める事業年度にしたがい、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

#### (会計の区分)

第5条 法令の要請等により必要とされる場合は区分経理を行うものとする。

#### (会計責任者)

第6条 会計責任者は、理事長とする。

#### (規格外事項)

第7条 この規程に定めのない事項については、事務局において審議し、理事長の決裁を得て指示するものとする。

#### (規程の改廃)

第8条 この規程を改廃する場合には、事務局長の上申にもとづいて理事会の決裁を受けなければならない。

### 第2章 勘定科目及び帳簿組

#### (勘定科目)

第9条 貸借対照表及び活動計算書における勘定科目は、事務局長が会計責任者と協議の上、必要に応じて別途定める。

(会計帳簿)

第10条 各会計の会計帳簿は、これを主要簿および補助簿とする。これらは書面または電磁的記録とする。

(主要簿)

第11条 主要簿とは、つぎに挙げるものをいう。

- (1) 仕訳帳
- (2) 総勘定元帳

(補助簿)

第12条 補助簿とは、つぎに挙げるものをいう。

- (1) 現金出納帳
- (2) 借入台帳
- (3) 固定資産台帳

(帳簿の照合)

第13条 補助簿の金額は、決算期以外の時期に年1回以上総勘定元帳の金額と照合しなければならない。

(帳簿の更新)

第14条 帳簿は、原則として会計年度ごとに更新する。

(帳簿書類の保存期間)

第15条 会計関係書類の保存期間は、法令が定める期間とする。

2. 保存期間は、会計年度終了のときから起算する。
3. 保存期間経過後に会計関係書類を処分するときには、会計責任者の承認を得なければならない

### 第3章 金銭出納

(金銭の範囲)

第16条 この規程で金銭とは、現金および預貯金をいい、現金とは通貨のほか、随時に通貨と引き換えることができる小切手・証書などをいう。

(出納責任者)

第17条 金銭の出納・保管については、出納責任者をおくものとする。  
2. 出納責任者は理事長が任命する。

### 第4章 固定資産

(固定資産の範囲)

第18条 固定資産とは、耐用年数1年以上で、かつ、取得価額10万円以上の有形固

定資産およびその他の資産とする。

(取得価額)

第19条 固定資産の取得価額は次の各号による。

- (1) 購入に係るものは、その購入価格に付随費用を加算した額
- (2) 贈与によるものは、そのときの適正な評価額

(固定資産の管理責任者)

第21条 固定資産の管理責任者は事務局長とする。

(固定資産の管理)

第22条 固定資産の管理責任者は、固定資産台帳を設けて、その保全状況および移動について記録し、移動・毀損・滅失があった場合は会計責任者に報告しなければならない。

(登記および付保)

第23条 固定資産のうち、不動産登記を必要とする場合は登記する。

(減価償却)

第24条 有形固定資産のうち、土地および建設仮勘定を除き、毎会計年度、定率法または定額法により減価償却を実施するものとする。

第5章 予算

(予算の目的)

第25条 予算は、各会計年度の事業計画を明確な計数的目標をもって表示し、もって、事業の円滑な運営を図ることを目的として、収支の合理的な規制を行うものである。

(予算編成)

第26条 予算は事業計画案に従って立案し、調整および編成は理事会において行う。

(予備費)

第27条 予測しがたい予算の不足を補うため、予備費として相当の金額を予算に計上するものとする。

(予算の執行)

第28条 予算の執行にあたって、小科目相互間の予算の流用は理事長の承認を得なければならない。

2 予備費を支出する必要があるときは、理事長の承認を得て行い、理事会に報告しなければならない。

(予算の補正)

第29条 予算の補正を必要とするときは、理事長は補正予算を作成して、理事会の承認を得なければならない。

## 第6章 決算

(決算の目的)

第30条 決算は、一定期間の会計記録を整理し、当該期間の収支を計算するとともに、その期末の財政状態を明らかにすることを目的とする。

(計算書類の作成)

第31条 会計責任者は、毎会計年度終了後、速やかに、次の計算書類を作成し理事会に提出しなければならない。

- (1) 財産目録
- (2) 貸借対照表
- (3) 活動計算書

2 計算書類は理事会および総会の承認を得なければならない。

## 附則

1. 本規程は令和3年4月1日から施行する。